

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
ФГБНУ НЦПЗ по научной  
работе



Г. И. Копейко

«23» марта 2022 г..



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Ключник

«23» марта 2022 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ  
НЦПЗ  
протокол № 2 от «22» марта 2022 г.

## Положение

о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

1.1. Настоящее положение определяет основание и порядок отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее - Центр).

1.2. Отчисление обучающихся Центром осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Центра и другими локальными нормативными актами.

1.3. Обучающиеся - лица, зачисленные в Центр в качестве аспирантов.

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое образовательное или научное учреждение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с призывом на военную службу.

2.2. Неуважительными причинами для отчисления являются:

2.2.1. Наличие академической задолженности, неликвидированной в установленные сроки.

2.2.2. За грубое и неоднократное (два и более раза) нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

К грубым нарушениям относятся нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Центр;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся Центра, использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождение в состоянии алкогольного и иного



опьянения на территории Центра, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Центру или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией Центра при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.3. если обучающийся пропустил занятия в течение 5 дней подряд (но не более 10 дней всего в течение учебного года) без уважительной причины, не сообщив в отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) или научно-педагогическому работнику, привлеченному к образовательной деятельности, причину отсутствия и/или не предоставив документы, подтверждающие уважительную причину пропуска учебных занятий.

В этом случае он (она) или его (ее) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях.

2.2.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг,

2.2.5. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы; в связи с нахождением под следствием, делающим невозможным освоение образовательной программы (домашний арест, заключение под стражу и т.д.).

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание обучения в Центре.

2.3.2. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат!

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление из Центра по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку из принимающей организации (образовательной или научной) по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за неуспеваемость, пропуск занятий без уважительных причин отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется акт об отказе дать объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от представления им



письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Также отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебных дисциплин с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издается соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) готовит проект приказа об отчислении и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям производится по предоставлению отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) в течение 10 дней по истечении двухнедельного срока с момента отправки обучающемуся уведомления об отчислении посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

Документы, подтверждающие основания для отчисления

1) по инициативе обучающегося:

- при отчислении по собственному желанию – личное заявление с указанием причины и даты отчисления;

2) по инициативе Центра:

- при отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и/или в связи с неуспешным прохождением итоговой государственной аттестации – представление отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) на имя Директора с указанием причины и даты отчисления с приложением объяснений обучающегося.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора Центра с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры;

- заместитель директора по научной работе по поручению директора Центра организует комиссию (не менее трех человек) по проверке поступившего заявления, включающей ученого секретаря Центра;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который



подписывается членами комиссии (не менее трех человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под роспись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Центра, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- специалист планово-финансового отдела направляет обучающемуся, его законным представителям и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае непоступления необходимой суммы на расчетный счет Центра, главный бухгалтер готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет его на подпись директору.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося как документы строгой отчетности.

3.10. Не допускается отчисления обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдается справка об обучении установленного образца и находящиеся в личном деле подлинники документов об образовании.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены или размещены на официальном сайте Центра для ознакомления обучающимися.

3.12. Отчисление производится приказом директора.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, отчисленные из Центра за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Центра, но не более 2-х раз.

4.3. Лица, отчисленные из Центра за несоблюдение требований Устава Центра и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Центре производится на основании личного заявления на имя директора.

4.6. Сроки ликвидации задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов, устанавливаются приказом директора.

4.7. В случае положительного решения комиссии по представлению заместителя директора по научной работе, директор подписывает приказ о восстановлении обучающегося.

4.8. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося возможно с 1 сентября.

4.9. Плата за восстановление в Центра не взимается.

#### **5. Порядок разработки и утверждения**

5.1. Настоящее Положение разработано отделом по подготовке специалистов в области психиатрии.

5.2. Настоящее Положение согласуется с заместителем директора по научной работе.

5.3. Настоящее Положение одобряется решением ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждается директором ФГБНУ НЦПЗ.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, одобряются решением Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ и утверждаются директором ФГБНУ НЦПЗ.